

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE

Anno scolastico	
Classe	2AP
Indirizzo	IPSASR
Disciplina	INFORMATICA
Docente	

LIVELLO DI PARTENZA DELLA CLASSE

--

CASI PARTICOLARI RIFERITI A SINGOLI ALLIEVI¹

--

Si fa presente che la composizione delle tabelle “OBIETTIVI” e “MODULI & UNITA’ DI APPRENDIMENTO” può essere modificata secondo le esigenze delle materie e dei docenti, purché rimangano presenti tutte le diverse voci.

OBIETTIVI

Di seguito si riportano le competenze, declinate in conoscenze e abilità, che gli studenti dovranno acquisire nello specifico ambito disciplinare.

COMPETENZE DISCIPLINARI ²	CONOSCENZE ³	ABILITÀ ⁴
Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	Informazioni dati e loro codifica. Risolvere operazioni logiche rappresentate simboli grafici Architettura e componenti di un computer. Funzioni di un sistema operativo.	Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.

¹Si ricorda che la normativa prevede che non vengano menzionati i nominativi dei singoli allievi.

²**Competenze:** indicano la capacità di usare in un determinato contesto conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche. Per quanto riguarda le competenze generali si rimanda alla Programmazione del Consiglio di classe, in cui sono specificate le competenze per ogni asse di apprendimento e gli indicatori relativi alle competenze chiave di cittadinanza.

³**Conoscenze:** indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento.

⁴**Abilità:** indicano le capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi.

Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.	Software di utilità e software applicativi.	Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica.
--	---	---

MODULI E UNITÀ DI APPRENDIMENTO ⁵		
TITOLO	CONTENUTI DIDATTICI ⁶	TEMPI
MODULO 1: Concetti di base della tecnologia informatica	Il computer: concetti generali Dentro il computer I sistemi di numerazione La codifica delle informazioni La codifica delle immagini La codifica dei suoni I supporti di memorizzazione Le periferiche di input/output Il software Comunicare con il calcolatore	<i>settembre /dicembre</i>
MODULO 2: L'uso del computer e la gestione dei file	Avviare il computer e impostazioni di base Elementi del desktop Alcune funzioni del sistema Accessori di Windows I file e le cartelle La gestione dei file La gestione delle stampe Virus e antivirus La compressione dei file	<i>settembre/ novembre</i>
MODULO 4: Scrivere un testo con il computer	Conoscere Word Creare un testo Correggere e modificare un testo Modificare l'allineamento del testo Impaginare un documento Oggetti grafici e immagini Copiare e spostare testo Trova e sostituisci Formattare il testo Elenchi puntati e numerati Le tabelle Disegnare forme, caselle e linee La lettera commerciale Scrivere una relazione	<i>ottobre/ gennaio</i>
MODULO 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico	Saper affrontare l'analisi di problemi matematici e pervenire alla soluzione Saper sviluppare la capacità di autorappresentazione del risultato	<i>febbraio/ marzo</i>

⁵Parte significativa, omogenea ed unitaria, del percorso formativo. Può essere di raccordo, di metodo, disciplinare o pluridisciplinare. Può essere eventualmente organizzato come U.d.A. (unità di apprendimento significativo, volte a sviluppare competenze disciplinari e trasversali attraverso l'utilizzo della didattica laboratoriale e di prove esperte).

⁶Contenuti del modulo articolati in unità didattiche (lezioni, capitoli, ecc.)

	Saper analizzare e scegliere la procedura per trovare una soluzione rapida e valida Saper memorizzare e stampare un foglio	
MODULO 6: Strumenti di presentazione	Introduzione a PowerPoint Creare una presentazione Grafici e oggetti in una presentazione Inserire animazioni e transizioni in una presentazione Personalizzare una presentazione Iper testi e ipermedia Creare un ipertesto con power point	aprile/ maggio

METODOLOGIE DIDATTICHE

<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata <input checked="" type="checkbox"/> Lezione cooperativa <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Problemsolving	<input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriale <input type="checkbox"/> Analisi dei casi <input type="checkbox"/> Scoperta guidata <input checked="" type="checkbox"/> Altro ____ DDI _____
--	--

STRUMENTI DIDATTICI

<input checked="" type="checkbox"/> Libro/i di testo <input checked="" type="checkbox"/> Appunti e dispense <input type="checkbox"/> Manuali e dizionari <input checked="" type="checkbox"/> Testi e riviste di consultazione <input type="checkbox"/> Video/audiocassette <input checked="" type="checkbox"/> PC	<input checked="" type="checkbox"/> LIM <input checked="" type="checkbox"/> Strumenti di laboratorio <input type="checkbox"/> Attrezzature in palestra <input checked="" type="checkbox"/> Altro ____ DDI _____
--	--

MODALITÀ DI VERIFICA

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA	
<input type="checkbox"/> Prove scritte (Relazioni - Temi - Analisi testuale - Saggio breve - Articolo di giornale - Commento - Traduzione - Altro _____) <input type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input checked="" type="checkbox"/> Questionari (a risposta aperta, multipla, V/F) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni orali	<input type="checkbox"/> Prove grafiche <input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche <input type="checkbox"/> Prove motorie <input checked="" type="checkbox"/> Osservazioni sul comportamento di lavoro (partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro individuale e di gruppo, etc.) <input type="checkbox"/> Altro _____

MODALITÀ DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO

RECUPERO	APPROFONDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> Curricolare in itinere <input type="checkbox"/> Corso di recupero pomeridiano <input type="checkbox"/> Attività di sportello pomeridiano <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Attività di sportello pomeridiano <input type="checkbox"/> Proposta di ricerche e attività creative <input type="checkbox"/> Partecipazione a concorsi e progetti <input type="checkbox"/> Altro _____

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tramite le verifiche si misurerà il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche saranno di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove dell'Esame di Stato.

La valutazione sarà effettuata mediante apposite griglie elaborate in sede di Dipartimento.